
レンタルキッチンスペースPELOUSE

ご利用の手引き



Ver.20161114



入退室について

はじめに

この度は数あるレンタルスペースの中からPELOUSEを選んでいただき誠にありがとうございます。オープンしてまだ間もないので至らぬ点が多々あるかと思いますが時間の許す限りお楽しみいただければと思います。

鍵の受け渡しについて

当スペースはインターネットを介し開錠/施錠が可能なスマートロック「Akerun」を利用しております。ご予約3日前までに当スペースよりご登録のメールアドレスもしくはお申込みスペース紹介サイトのメッセージにご予約時間のみ利用可能な開錠用ホームページのURLをお送りいたします。開錠用URLはご利用開始予定時刻の15分前からご利用終了予定時刻の15分後まで有効です。それ以外の時間帯に関しては無効となりますのでご注意ください。



← URLにアクセスするとこの画面が開きます。
ご利用可能時間になりましたら
「鍵を開ける/UNLOCK」のボタンを押してください。

室内に設置してあるWifiを通じてスマートロックと通信を行いロックが解除されます。

入室が完了しましたら到着確認として
下記連絡先までご連絡ください。

ご利用終了時間になりましたら開錠時と同様専用URLより施錠を行ってください。施錠が完了しましたら下記電話ご利用が終了し完全退出をされたタイミングでも連絡をお願いいたします。

不在や話中などでつながらない場合は留守番電話もしくは
LINEメッセージでお名前と終了時刻の記録が残る方法でご連絡ください。

利用開始・終了時の連絡先(LINEは右のQRコードを読み込んでください)

TEL: 070-1238-4848

PELOUSE
@vie3786o

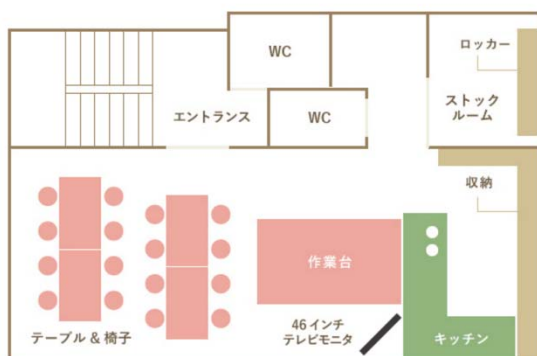


スマートロックの動作はすべてログで管理されております。終了予定時刻30分経過しても連絡なく無断延長されていた場合、延長料金として延長利用時間分の2倍の金額を請求させていただきます。



テーブルレイアウトについて

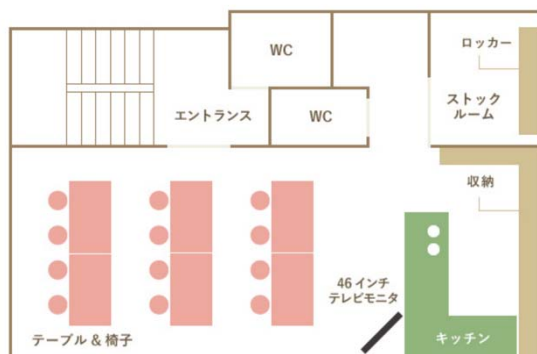
代表的なレイアウト例を参考までに記載いたします。基本レイアウトは#04の立食パーティースタイルとなっております。使わない椅子や机はイラスト右上のストックルームに収納しておりますので適宜ご利用ください。



LAYOUT #01 レッスンスタイル

料理教室に適したスタイルです。立ち作業を想定し中央の作業台は通常のテーブルを高さ100mmの角材に寄せ850mmの高さにしてあります。

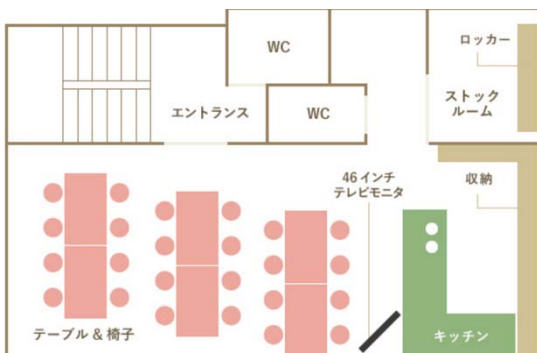
定員（着席の場合）
作業台スペース 8名程度（立ち作業を想定）
テーブルスペース 16名
配置例
テーブル4台 椅子16脚



LAYOUT #02 セミナースタイル

セミナー・講義に適したスタイルです。キッチンスペースに講師役の立ち位置を想定しています。すべての席からテレビモニターをご覧いただけます。

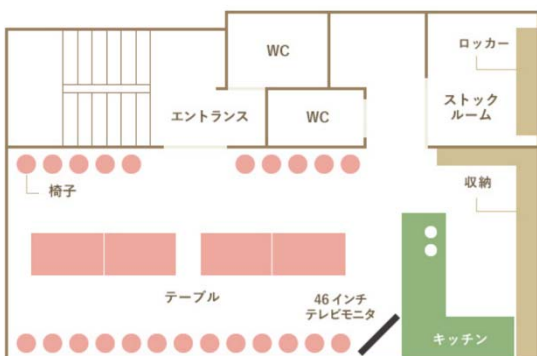
配置例
テーブル6台 椅子12脚



LAYOUT #03 着席パーティースタイル

最大24名様までの着席パーティースタイルです。キッチンではドリンクの提供なども可能です。

定員（着席の場合）
24名
配置例
テーブル6台 椅子24脚



LAYOUT #04 立食パーティースタイル

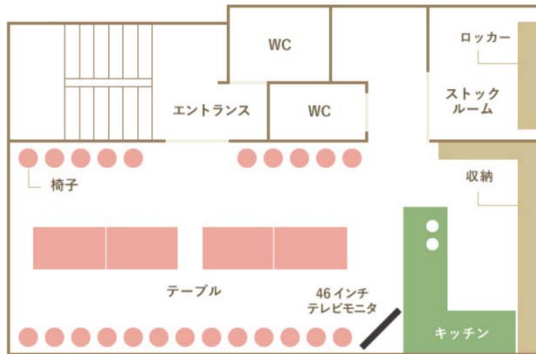
最大40名様までの半立食パーティースタイルです。中央のテーブルにはbuffet、キッチンカウンターではドリンクの提供をいたします。

配置例
テーブル4台 椅子23脚

撤収時の注意事項

撤収時の状態について

スペースは現状復帰(前ページ#04立食パーティースタイルで椅子が机の上に上がった状態)となります。ご利用時間内に移動した家具や利用された備品については元の場所に返却ください。調理器具などはきちんと洗ったうえで返却してください。



LAYOUT #04 立食パーティースタイル

最大40名様までの半立食パーティースタイルです。中央のテーブルにはビュッフェ、キッチンカウンターではドリンクの提供をいたします。

配置例

テーブル4台 椅子23脚



営業時間外にお掃除ロボットが作動するためお手数ですが椅子20脚はテーブルの上に、残り4脚はストックルーム内に収納してください。(上記写真参照)

ごみについて

ごみの分別と処理

ご予約時にゴミ処理をお申込みいただいた方には専用のゴミ袋を収納棚内にご用意させていただきます。ご予約時にお申込みをお忘れのお客様でゴミ処理を希望の方は、出来るだけゴミをまとめていただき備え付けの封筒に500円(45リットル1袋当たり)を入れ収納棚上に置いてください。(後ほどスタッフが回収いたします)。なお、ゴミ袋はスペース内の蓋つきゴミ箱にいれておいてください。

分別は下記の通りです。

①可燃物

【生ごみ・リサイクルできない紙ごみ等】

- 汚れた紙くず、ティッシュ、レシート、カップ等の紙容器等
- 食べ残し、売れ残り、調理残さ、卵の殻、貝殻等
- 紙おむつ等
- 少量の木くず、植木の葉等

★注意事項★

- 生ごみなどの水分はできるだけ切って下さい。
- 木くずなど長尺物は50cm未満に切って下さい。
- カラスなど小動物による散乱防止に努めて下さい。



②不燃物

【廃プラスチック・ガラス、陶磁器くず 等】

廃プラスチック

- ビニール類、食品トレイ、発泡スチロール、レトルトパック、プラ容器、事務用品などのプラスチック用品(ビデオテープ、CD、ボールペン等)
- おもちゃ、洗面器、架の錠剤容器、ハンガー、ペットボトル、壁紙 等

ガラス、陶磁器くず

- ガラスコップ、お皿、茶碗、調味料などのガラス容器等

★注意事項★

- 残飯等の生ごみは取り除いて下さい。
- 容器内の内容物は空にして下さい。
- 破損したガラス等は、箱や新聞紙に包んで入れて下さい。
- 長尺物は50cm未満に切って下さい。(ホース、ロープ等)
- 医療系廃棄物に類似した物はいれしないで下さい。(下記「回収できない物」参照)

③缶・鉄くず

【空き缶、鉄くず等】

空き缶

- 缶詰め、ジュース缶、スプレー缶、ガス缶、ペンキ缶 等

鉄くず(30cm未満の金属類)

- クリップ、やかん、ワイヤーハンガー等



★注意事項★

- 缶の内容物は空にして下さい。(缶詰め、液体、ガス、ペンキ等)
- ガス缶は必ず穴を開けて下さい。



④ビン

【空きビン】

- 飲料水のビン、一升ビン、ワインのビン等



★注意事項★

- ビンのキャップ等は外して下さい。
- ビンの内容物は空にして下さい。
- 破損したビンは、箱や新聞紙に包んで入れて下さい。
- 薬品のビンは入れしないで下さい(不燃物へ)
- ガラス製品は入れしないで下さい(不燃物へ)

宅配便のご利用について

宅配便で食材・機材等を送付ご希望の方へ

当スペースは常駐者がおりません。宅配便でお荷物を事前に送りたい方は宅急便の着店止めサービスをご利用ください。なお、荷物の受け取り可能時間は配送業者によって異なりますのでご注意ください。

(ヤマト運輸)

営業所名 池袋南口センター

センターコード 030760

住所 〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-10-3栄ビル1階

電話番号 0570-200-730(お客様サービスセンター)

営業時間 平日 08:00 ~ 20:00 / 土日祝 休業

[ヤマト運輸ホームページへ](#)

(佐川急便)

営業所名 城北営業所南池袋2丁目サービスセンター

住所 〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-19-4

電話番号 03-5945-7777(お客様サービスセンター)

営業時間 平日 9:00~19:00 / 土曜 9:00~18:00 / 日・祝休日

[佐川急便ホームページへ](#)

※スペース利用終了後、再度宅配便で返送されたい場合は各自で各配送業者に集荷依頼をかけてください。集荷については利用終了予定時刻までに完了していただくようお願いいたします。時間内に当スペースへの集荷が難しい場合はご相談ください。

荷物の受け取り代行を依頼されたい場合は

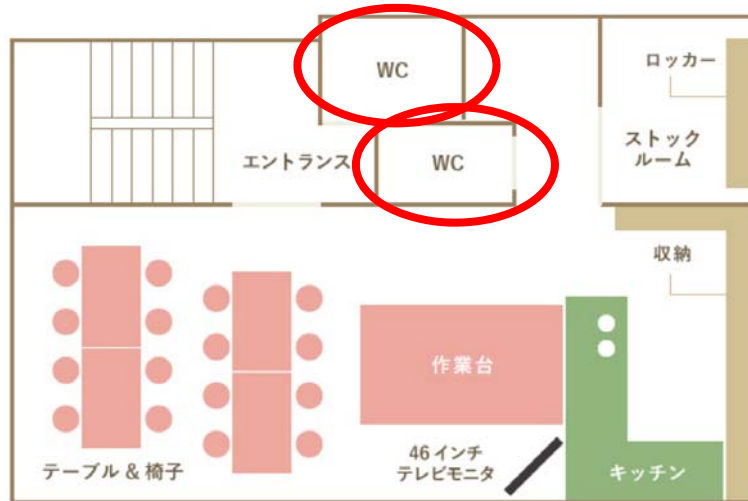
当スペースご利用日が上記配送業者の定休日、クール便で冷凍品を手配し前日からの解凍が必要な場合、物量が多い等で現地に直接送りたい、などの理由でご自身で荷物の受け取りができない場合、受取日や予約状況などによりますが当社で代行できる場合もございます。ご利用日1週間前までにメールにてご相談ください。



ご利用に関する諸注意

トイレについて

合計2か所(3階の室内に1か所、エントランスに1か所)ございます。エントランス側のトイレにつきましては当社従業員も利用する場合がございますのでご了承ください。



音響設備(音量)について

上層階(4階および5階)並びにとなりのビルは住居スペースとなっております。(特に夜間18時以降の)大音量や階段部分での話し声などは住民の方々のご迷惑となりますので節度のあるご利用をお願いいたします。

喫煙について

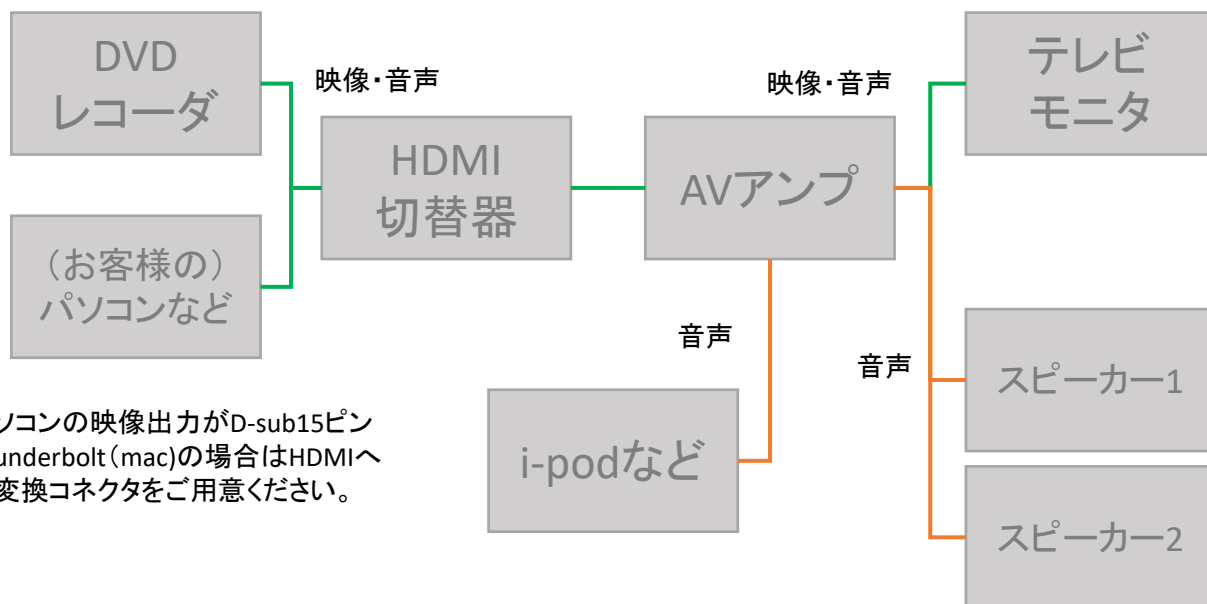
当スペース室内は禁煙です。おタバコはエントランス部分の灰皿が設置されている場所をお願いいたします。

設備の取り扱いについて

器物の破損や、スペースの汚損があった場合は実費をご請求いたします。利用終了後、状況確認をさせて頂いた後、担当者の方へご連絡をさせていただきます。

映像・音響設備について

全体図



注意点

- パソコンの映像出力がD-sub15ピンThunderbolt(mac)の場合はHDMIへの変換コネクタをご用意ください。またその場合、音声出力は別系統となります。パソコンの音声出力を2.5mmフォンプラグで切替器に入力してください。
- DVDプレーヤーで自作のDVDやCDを再生する場合、規格違いなどで再生できない場合もございます。事前に動作確認をおすすめいたします。
- テレビモニターのチャンネルは常に「外部入力HDMI」を選択してください。(それ以外は映りません)
- 地上デジタル放送を放映する場合はDVDレコーダのチャンネルを操作してください。

キッチン設備について

設備一覧

PELOUSEのキッチン設備一覧です。



3つ口IHコンロ・スチームオープンレンジ・コールドテーブル(冷蔵庫)・白皿・ストウブ鍋4つ・南部鉄器各種(4つずつ)・調理器具一式まな板・包丁

その他

箸・フォーク各20名分、マグカップ8個、調味料(塩・胡椒・醤油等)ございますが必ずしもご要望に合ったものとは限らないため極力ご自身でご用意ください。



その他

知っておくと便利な周辺施設



	名前	説明
1	PELOUSE(プリューズ)	当スタジオです
2	ビックカメラ池袋本店	電気製品
3	ヤマダ電機 LABI1 日本総本店 池袋	電気製品
4	キャン・ドウ池袋東口駅前店	100円ショップ
5	ヤマト運輸 池袋南口センター	宅急便
6	佐川急便 南池袋2丁目サービスセンター	宅急便
7	ファミリーマート	コンビニ
8	ファミリーマート	コンビニ
9	ドン・キホーテ 池袋東口駅前店	総合雑貨
10	肉のハナマサ 池袋店	スーパー
11	西武池袋本店	百貨店
12	miniピアゴ 南池袋1丁目店	スーパー

禁止事項

以下の行為が発覚した場合、利用途中でも退出をお願いする場合がございます事ご了承ください。

1. 法律に違反する行為または違反するおそれのある行為。
2. 公序良俗に反する行為および猥褻物や違法物の持ち込み・観賞・販売等の行為。
3. 過度の肌の露出や過激なポーズによる撮影
4. 申込内容と相違するご利用。
5. 常識を超える範囲の物品や機材、荷物の持込み。
6. 近隣住民の方々に迷惑をかける行為
7. 室内での喫煙(エントランスの喫煙スペースをご利用ください)

《その他》

設備・物品の破損、施設の汚損の場合は、実費分をご請求させていただきます。ご利用終了後、施設内の確認をさせて頂き、以下の担当者様へご連絡をいたします。

追加でお支払いが発生した場合は、上記内容に沿い再度請求をさせていただきます。なお、銀行振込に伴う振込手数料等は申込者様にてご負担をお願いしております。